



Objectifs

- Développer ses compétences en Français à l'écrit et à l'oral en lien avec son projet professionnel
- Être capable de communiquer dans le cadre de ses démarches pour accéder rapidement à un emploi
- Développer sa connaissance de l'entreprise, ses compétences par le biais d'un stage en entreprise
- Atteindre et valider par le DELF le niveau A2 ou B1 du CECRL
- Mettre en œuvre les outils de base des techniques de recherche d'emploi



Pour qui ?

Tout demandeur d'emploi souhaitant se perfectionner en langue française pour accéder à un emploi.

Pré-requis

- Posséder un projet professionnel validé par Pôle emploi ou à défaut un objectif affirmé d'insertion professionnelle
- Posséder un niveau A1 minimum à l'écrit et à l'oral (niveau CECRL)
- Avoir été scolarisé dans son pays d'origine
- Être en capacité de s'engager sur les différentes caractéristiques et composantes de l'action

Le contrôle des prérequis se déroule à l'issue d'une information collective et de positionnement (ICOP)



Programme

Modules de formation	Durée moyenne	Durée min / max (adaptée aux besoins et objectifs de chacun)
Prise en main des outils informatiques	14 heures	14 heures
Communication orale à visée professionnelle*	100 heures	entre 50 et 141 heures
Communication écrite à visée professionnelle*	131 heures	entre 90 et 181 heures
Préparation de l'alternance	21 heures	14 heures
Appui à la recherche d'emploi	21 heures	entre 14 et 21 heures
Préparation au DELF	14 heures	14 heures
Heures de soutien	31,5 heures	Entre 0 et 31,5 heures
Période de formation en situation de travail en entreprise	70 heures	entre 70 et 105 heures



Méthodes d'évaluation

- Les acquis du stagiaire sont évalués en continu à l'issue de chaque thématique de formation à partir d'outils d'évaluation, d'autoévaluation ou des mises en situation.
- Les acquis sont validés lors de la passation du **Diplôme d'Études en Langue Française, DELF A2 ou DELF B1** dans les 15 jours qui suivent la fin de la formation au sein de CREPT Formation (*centre d'examen DELF depuis 2011*).

Une **attestation de formation**, précisant les compétences maîtrisées est délivrée au stagiaire en fin de formation









Méthodes mobilisées

Dispositif d'appui aux apprentissages

- Des heures de soutien individualisé
- Des séances de travail en auto formation
- Des séances de travail à distance (FAD)
- Un coaching individuel (entretiens personnalisés)
- Une période de stage en entreprise
- Des rencontres avec des professionnels (job café, simulation d'entretien d'embauche...)
- Ateliers pour développer sa capacité et son pouvoir d'agir

Méthodes pédagogiques :

- Activités participatives : groupes et sous-groupes
- Parcours personnalisé à partir du « Contrat de formation »
- Apprentissage du français en fonction des besoins et des objectifs professionnels des participants

	Taux de satisfaction	95 %
	Taux de réussite au DELF	94 %
	Modalités pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • 12 à 15 participants maximum • Lieu de Formation : Saint-Gaudens • Horaires : Lundi à vendredi - 9h/12h30 et 13h30/17h • Mise à disposition d'une salle pour la prise des repas • Pas d'hébergement
	Durée	Rythme : Entre 31.5 et 35 heures / semaine Durée moyenne de la formation 371 heures soit environ 11 semaines dont 2 semaines en entreprise
	Coût	Coût de la formation prise en charge par Pôle Emploi <i>Formation rémunérée par Pôle Emploi sous conditions</i>
	Accessibilité	Accompagnement accessible aux personnes en situation de handicap



Contacts

Référente pédagogique & Formatrice Capucine COUSTOU c.coustou@cocagnehautegegaronne.org	Référent(e) Qualité Marielle RIGAL m.rigal@cocagnehautegegaronne.org
	Coordonnateur Rémy MARTIN r.martin@cocagnehautegegaronne.org
	Référent(e) administratif & handicap Agnès LEHARDELEY a.lehardeley@cocagnehautegegaronne.org
05 62 00 90 25 – afidel@cocagnehautegegaronne.org	

Action financée par

