



Le groupement Cocagne Haute-Garonne

recherche

Un-e Assistant-e administrative

L'employeur :

Le groupement d'employeurs GESTES
Siège social : Saint-Gaudens
Statut : association loi 1901

GESTES met à disposition du personnel de gestion et de direction auprès de ses membres situés en Haute-Garonne. Les membres actuels sont :

- les Associations Afidel , Cocagne Alimen'Terre, et Maison de l'Avenir Comminges-Pyrénées,
- les Sociétés Coopératives d'Intérêt Collectif Jardins du Girou, Jardins du Volvestre, Jardins du Comminges et Jardins du Ricotier.

L'ensemble des membres du groupement génère un budget annuel de 5 M€ et emploie 180 salariés.

Le développement de nouveaux projets sur l'ensemble du département vont augmenter les besoins en mise à disposition de personnel de GESTES auprès de ses membres.

Les missions :

Rattaché(e) au responsable financier et administratif, vous réalisez les travaux administratifs courants liés aux diverses activités de 5 structures, vous accueillez les demandes et renseignez les interlocuteurs, vous contribuez à la diffusion de l'information

Vous aurez comme objectif d'assurer l'ensemble des missions suivantes :

- Réaliser un suivi d'activité,
- Réaliser un suivi administratif du personnel,
- Concevoir un tableau de bord, tenir à jour de données diverses (tableaux de suivi de facturation, de suivi de base clients),
- Rédiger un compte-rendu de réunion,
- Elaborer, vérifier et transmettre des documents contractuels,
- Classer les documents, informations,
- Saisir des données numériques,
- Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité.

Cette liste n'est pas limitative.

Le profil recherché :

Diplômé(e) d'une formation Bac ou Bac+2 , vous possédez idéalement une expérience d'au moins 1 an sur des fonctions similaires.

Les Compétences souhaitées :

- Rigueur
- Organisation
- Polyvalence
- Sens relationnel et travail en équipe
- Autonomie

L'ensemble de ces qualités sont essentielles pour réussir sur ce poste.

Le groupement attache beaucoup d'importance à la synergie d'équipe, l'entraide et la communication.

Envie de découvrir le secteur de l'économie sociale et solidaire, au sein d'un groupement en pleine évolution ? Alors rejoignez-nous !

Les conditions proposées :

- CDD 6 mois – Temps partiel 20h/hebdo
- Prise de poste : Octobre 2022
- Rémunération : selon profil et expérience
- Poste basé à Saint-Gaudens

Pour postuler :

Envoyer lettre de motivation et CV à

c.garcia@cocagnehautegaronne.org