

Offre d'emploi

Gestionnaire de Paie & Administration du personnel

Acteurs de l'économie sociale et solidaire, les organismes du groupement Cocagne Haute-Garonne proposent des emplois, de la formation et de l'accompagnement à des personnes privées d'emploi.

Les missions

Rattaché au responsable de votre service, vous aurez pour objectif d'assurer l'ensemble des missions suivantes :

- 1/ Gestion de la paie
- 2/ Gestion de l'administration du personnel
- 3/ Veille sur l'actualité sociale
- 4/ Gestion et suivi administratif des formations internes et externes

Les compétences recherchées

- Vous possédez des compétences techniques en gestion de la paie.
- Vous disposez de connaissances des obligations légales liées à la gestion du personnel.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants.
- De nature rigoureux(se) et adaptable, vous êtes reconnu(e) pour votre efficacité et votre esprit de synthèse et d'analyse.
- Vous savez travailler de manière autonome pour faire avancer vos dossiers.
- Doté(e) d'un très bon sens relationnel, vous appréciez le travail en équipe.

Profil recherché

Diplômé(e) d'une formation minimum Bac avec expérience souhaitée d'au moins 1 an sur des fonctions similaires, idéalement en cabinet comptable.

Modalités du contrat

- Employeur : **Groupement d'employeurs Gestes – Saint-Gaudens (31)**
- Lieu de travail : 31 800 Saint-Gaudens avec déplacements sur les organismes membres du groupement
- CDI – Temps plein
- Rémunération selon convention collective
- Démarrage : septembre 2022

Contact



Vous êtes intéressé(e) par cette opportunité en alternance, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à c.garcia@cocagnehautegearonne.org